

新增横向项目操作说明（合同盖章阶段）

1、通过科技处网站首页链接登录“科研管理系统”。



2、输入账号和密码，点击“登录”。（账号为工号，初始密码也为工号）



技术支持电话: 4008001636 北京易普拉格科技有限责任公司 [科研管理系统]

3、依次点击“我的项目” - “新增” - “横向项目”，进入合同新增页面。



4、依次填写合同相关信息后，点击“下一步”或“暂存”，直至点击“完成”。

5、等待科技处审核，审核通过后到教师服务大厅盖章。

| 项目性质 | 全选 | 项目名称 | 项目分类 | 项目成员 | 起止日期 | 合同金额 | 项目状态 | 审核状态 | 操作 |
|--------|--------------------------|------|------|------|-----------------------|------|------|------|----|
| 纵向(2项) | <input type="checkbox"/> | 测试 | 开发 | 路成刚 | 2018-12-18-2018-12-18 | 100 | 进行 | 未审核 | 编辑 |