1.纵向科研项目申报工作流程：

学校接到上级部门项目指南后发布申报通知，项目负责人根据通知要求在规定时间节点向二级学院申报材料。学院对申报材料完成形式审查后提交科技处。对限项申报的科研项目，科技处组织校内审查专家推荐并完成公示后提交上级部门；非限项申报的科研项目直接提交上级部门。



图1申报工作流程图

2.纵向科研项目管理工作流程：

学校作为依托单位集中向上级部门推荐申报材料，上级部门组织专家评审后发布立项文件并公示。项目立项后，项目负责人根据上级部门要求填报任务书并签字盖章，项目在执行期需按照要求做好课题研究，并配合上级部门完成项目中期检查、结题验收，上级部门集中结题验收后反馈意见。



图2管理工作流程图

3.纵向科研项目结题验收工作流程：

项目负责人根据任务书完成研究任务，准备结题验收材料提交学校科技处，学校审查结题材料（科技处审核技术指标、财务处审计处审核决算）后向上级部门提交组织结题验收申请，上级部门审核结题验收材料、现场考察后公布验收结果。



图3结题验收工作流程图