

青岛理工大学科研用印线上审核系统使用说明

1、登录“青岛理工大学科研信息管理系统”：

网址链接：<http://211.64.192.83/business/login.jsp>



2、点击“用印审批”，进入用印审批界面。



3、点击“用印审批”按钮，进入用印申请新增界面。



4、依次填报用印信息，点击保存。

(1) 选择“用印类别”；(2) 填写用印材料名称；(3) 填写用印材料份数；(4) 上传用印材料文档；(5) 保存。

用印审批新增

用印部门: 环境与市政工程学院 用印日期: 2018-11-30

用印类别: 科技用印 1

部门经办人: 路成刚

部门负责人: 科技用印/学院免审核 审核部门1:

【用印事由】 2 3 4 添加事由

序号	用印材料	份数	电子文档	操作
1	用印材料名称1	1	C:\Users\Administrato 浏览...	删除 清空
2	用印材料名称2	2	C:\Users\Administrato 浏览...	删除 清空
3	用印材料名称3	3	C:\Users\Administrato 浏览...	删除 清空
4		份	浏览...	删除 清空

5 保存 关闭

4、等待科技处审核。

科研空间 欢迎您, 路成刚老师

科研动态 我的项目 我的成果 用印审批 常用下载 退出

所有用印审批 总数 2项 用印审批 删除 导出

全选	用印部门	用印日期	用印类别	部门经办人	部门负责人	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	环境与市政工程学院	2018-11-30	科技用印	路成刚	科技用印/学院免审核	未审核	编辑
<input type="checkbox"/>	环境与市政工程学院	2018-11-29	科技用印	路成刚	科技用印/学院免审核	学校通过	打印

5、科技处审核通过后，点击“打印”按钮打印科技处签字的用印审批单。

科研空间 欢迎您, 路成刚老师

科研动态 我的项目 我的成果 用印审批 常用下载 退出

所有用印审批 总数 2项 用印审批 删除 导出

全选	用印部门	用印日期	用印类别	部门经办人	部门负责人	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	环境与市政工程学院	2018-11-30	科技用印	路成刚	科技用印/学院免审核	学校通过	打印
<input type="checkbox"/>	环境与市政工程学院	2018-11-29	科技用印	路成刚	科技用印/学院免审核	学校通过	打印

5、携带全套用印材料前往市北校区教师服务大厅办理用印手续。

青岛理工大学（科技）用印审批单

【基本信息】			
用印部门	环境与市政工程学院	用印时间	2018-12-04
用印事由及材料组成	1 [REDACTED] 1份		
部门经办人	路成刚	部门负责人	科技用印/学院免签字
业务主管部门	[REDACTED]		
综合事务服务中心			
备注			

注：按《青岛理工大学印章管理办法》审核签批。（此栏交党办、校办留存）

青岛理工大学用印审批单

用印事由及材料组成	1 [REDACTED] 1份				
用印时间	2018-12-04	经办人签字		负责人签字	

注：（此栏部门留存）

6、提示：建议使用 IE 浏览器。

7、审核权限：

纵向（理工科）：贾玉跃 85071135

纵向（人文社科）：胡鹏 85071133

成果与奖励：唐洪伟 85071133

科研平台：郝斐 85071397

成果转化（横向）：路成刚 85071137

科技处

2019 年 1 月 4 日